

ÖVERLÅTELSE I samband med flytt och ägarbyte

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall

Fält med * är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsuppgifter

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Fastighetsbeteckning * | |
| Fastighetens adress * | Fastighetens postnummer och ort * |

Säljare

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Namn * | Person-/organisationsnummer * |
| Faktureringsadress * | Telefon dagtid * |
| Postnummer och ort * | E-postadress |

Köpare

| | |
|---|--|
| Namn * | Person-/organisationsnummer * |
| Namn (vid mer än en köpare) | Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare) |
| Faktureringsadress (se information på baksidan) * | Telefon dagtid * |
| Postnummer och ort * | E-postadress |

Byggnadstyp *

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Bostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annat, nämligen _____ |
| Antal inflyttande personer för beräkning av årsförbrukning av vatten: _____ |

Tidpunkt för ägarbyte *

| |
|-------|
| Datum |
|-------|

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

| | |
|-------------|---------------------------|
| Mätarnummer | Mätarställning (5 siffor) |
|-------------|---------------------------|

Avisering (gäller endast vid egen brunn/tank)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Önskar SMS-avisering vid slamtömning |
|---|

Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer på www.miva.se/personuppgifter

| | | |
|---------|-----------------------------------|---------------------|
| Datum * | Namnunderskrift, <u>säljare</u> * | Namnförtydligande * |
|---------|-----------------------------------|---------------------|

| | | |
|---------|----------------------------------|---------------------|
| Datum * | Namnunderskrift, <u>köpare</u> * | Namnförtydligande * |
|---------|----------------------------------|---------------------|

| | | |
|-------|---|-------------------|
| Datum | Namnunderskrift, <u>köpare</u> (vid mer än en köpare) | Namnförtydligande |
|-------|---|-------------------|



Blanketten skickas till:

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Box 385
891 28 Örnsköldsvik

Flytt och ägarbyte

Säljaren står kvar som betalningsansvarig till dess att överlåtelseblanketten registerats hos oss. När vi får överlåtelseblanketten lägger vi upp köparen som kund och gör sedan en slutfaktura till säljaren och skiftar ägarförhållandet. Tänk på att alltid anmäla ändrade ägarförhållanden direkt till oss eftersom det inte sker med automatik.

Faktureringsadress

Faktureringsadress på blanketten flytt och ägarbyte avser den adress dit köparen önskar få sina framtida fakturor. Om köparen ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges. Säljaren uppger den adress dit slutfakturan ska skickas.

Checklista inför flytt och ägarbyte

- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelse-datumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- Befintliga sopkärl tillhör fastigheten. När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar. Om köparen önskar ett brunt kärl för matavfall eller återlämna ett befintligt brunt kärl kontaktar den kundservice. Detta gäller även byte av kärstorlek.

Frågor och funderingar

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post info@miva.se. Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.