

Årsredovisning
för
Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
556767-2695

Räkenskapsåret
2023-01-01 – 2023-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16

Styrelsen och verkställande direktören för Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Redovisningen sker i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma. Belopp inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ägaren, Örnsköldsviks kommun, har gett Miva i uppdrag att förvalta och utveckla två samhällsviktiga områden, nämligen kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering. Utifrån uppdraget är Miva

- huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Örnsköldsviks kommun. Genom att verka utifrån Vattentjänstlagens regelverk medverkar bolaget aktivt till att invånare och besökare i Örnsköldsviks kommun, både idag och i framtiden, har tillgång till ett rent dricksvatten och att hanteringen av avloppsvattnet minimerar belastningen på miljön.
- ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap miljöbalken. Genom ett aktivt arbete för en minskad belastning av miljön medverkar bolaget till att hela kommunen klättrar uppåt i avfallstrappan.

Uppdraget innebär att bolaget ska beakta de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna, samverka med kommunen gällande va-plan och avfallsplan samt underhålla och utveckla anläggningarna i en takt som säkrar tillgången till rent dricksvatten och en renare miljö för kommande generationer.

Utöver dessa huvuduppdrag ska bolaget behandla och förädla verksamhetsavfall från företag samt via dotterbolaget Domsjö Vatten AB producera och distribuera processvatten till High Coast Innovation Park (tidigare benämnt Domsjö Industriområde)

Visionen är att Miva ska vara ett föredöme, med kunden och hållbar utveckling i fokus. Företaget har sitt säte i Örnsköldsvik.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Övergripande

Utifrån ägardirektivet har Miva och dess styrelse under våren jobbat med frågan om lokal, regional och nationell samverkan. Ett konkret exempel på detta är det samverkansavtal kring det nya direktivet kring fastighetsnära insamling (FNI) som drivits i samverkan med både Umeåregionen och samtliga kommuner i Västernorrland, där Miva har en central roll genom att tillhandahålla en samordnarresurs för det gemensamma arbetet.

Den 4 april 2023 tillträdde ny styrelse för bolaget vilket innebar ny styrelseordförande och tre nya styrelseledamöter. Under året har därför ett stort fokus varit att sätta in den nya styrelsen i bolagets verksamhet.

Ett fokus under året har varit ledarskapsutveckling för att kunna skapa en god grund för ett tillitsbaserat och tydligt ledarskap i bolaget. Det har bland annat inneburit regelbundna chefsforum med samtliga chefer inom bolaget och att alla chefer har deltagit i kommunens chefsprogram.

Vatten och Avlopp

Affärsområdet Vatten och avlopp utför kommunens åtaganden enligt Vattentjänstlagen. Verksamheten består av planering och drift av den allmänna va-anläggningen innehållande ledningsnät för vatten, spill- och dagvatten samt anläggningar för dricksvattenproduktion, distribution och spillvattenrening. Affärsområdet ansvarar även för verksamheten inom dotterbolaget Domsjö Vatten AB som levererar processvatten till Domsjö industriområde.

Den mest extraordinära händelsen under 2023 var när huvudvattenledningen till centrala Örnsköldsvik gick sönder 8 november. Under ett kritiskt dygn riskerade 60% av kommunens befolkning att bli utan vatten men läckan lyckades lagas i tid och utvärderingen efteråt visade att åtgärderna som både Miva och kommunen gjorde i mångt och mycket var välorganiserade och lyckosamma.

Vattenförsörjningen från nya vattenverket Gerby sattes i gång redan år 2022 men under 2023 har intrimning och överlämning från projekt till produktion pågått.

Fjärravlästa vattenmätare är ett pågående projekt som pausades under Covid men har under 2023 startat i gång igen. Ca 2 000 mätare blev utbytta vilket gör att totalt har 6 000 mätare bytts. Totalt återstår 7 000 mätare som där planen är att bli färdiga år 2026. De fjärravlästa vattenmätarna lyssnar av brusljud på vattenledningarna och en dedikerad analysgrupp blev tillsatt under 2023 vilket skall ge större möjligheter till att kunna spåra vattenläckor och därmed minska vattensvinnet.

Vattentjänstplansarbetet som alla kommuner skulle ha genomfört under 2023 blev inte riktigt klart, vilket också var fallet för majoriteten av övriga kommuner, utan kommer att färdigställas under år 2024. I det dokumentet kommer det bland annat att redovisas hur utbyggnadsplanerna ser ut för VA-anläggningen samt hur VA-anläggningarna kan skyfallssäkras.

Avfall och Återvinning

Affärsområdet Avfall och återvinning utför kommunens åtagande enligt Miljöbalkens 15 kapitel, §20 och §20a. Uppdraget omfattar ansvar för att avfall som faller under kommunens ansvar och uppstår inom Örnsköldsviks kommun tas om hand på ett så miljöriktigt och kostnadseffektivt sätt som möjligt. Affärsområdet ansvarar även för bolagets mottagning och återvinning av industri- och verksamhetsavfall från företag.

Insamling av mat- och restavfall

En större översyn och omläggning av insamlingsturerna gjordes under våren 2023. Syftet med översynen var att minska förseningar, förbättra kundnöjdhet och arbetsmiljö.

Andelen villakunder som väljer separat insamling av matavfall fortsätter att öka och i slutet av 2023 hade ca 59% brunt kärl. Andelen flerbostadshuskunder som sorterar ut matavfall separat var i slutet av 2023 ca 51%, vilket är lägre än 2022. Mängden matavfall som samlats in, rötats och blivit fordonsgas och växtnäring i Hemabs anläggning i Älandsbro har minskat ca 200 ton till ca 1700 ton. Totalt har mängden mat- och restavfall minskat med ca 360 ton. Andelen fritidshus som har brunt kärl är fortsatt låg, knappt 5%.

Insamling av förpackningar

Regeringen beslutade 2022 om att ge kommunerna ansvar för insamling av förpackningar från 1 januari 2024 vilket inneburit ett intensivt arbete under året med bl.a:

- Övertagande/köp av alla befintliga återvinningsstationer från FNI, upprättande av markavtal samt upphandling av entreprenörer för tömning, städning och snöröjning.
- Auktorisation av entreprenörer för fortsatt insamling av förpackningar i flerfamiljshus.
- Anpassning och ombyggnad av befintlig mellanlagring och omlastning på Må.

Återvinningscentraler

Självservice-tjänsten Lämna själv-kort har lanserats även på Bredbyns återvinningscentral, vilket innebär att servicen för närvarande finns på både Bjästa, Björna och Bredbyns återvinningscentraler. Utbildningen för att få tillgång till Lämna själv-tjänsten har digitaliserats.

Samarbetet med Startpunkten och Fritidsbanken fortgår och är viktiga då deras omhändertagande av värdefulla saker, som kommer in till våra återvinningscentraler, hjälper Miva och Örnsköldsvik att klättra i avfallstrappan. Vad gäller insamling av textilier har ett nytt samarbete inletts med en lokal aktör vilket har lett till en ökad tillgänglighet till klädinsamlingsbehållarna och en förbättrad service till våra kunder.

Under året har Må återvinningscentral förberetts för att kunna sortera ut plast och planglas separat då lagkraven på detta område förändrades från början av år 2023. Syftet är att större andel av dessa fraktioner ska materialåtervinnas. För att uppnå ett omhändertagande av utsorterade restprodukter pågår ett sorteringsprojekt i samarbete med en entreprenör. En auktorisation för fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall har genomförts, vilket gör det möjligt för hushåll att få denna typ av avfall hämtade vid fastigheten.

För att underlätta för verksamhetskunder, och säkerställa att verksamheter betalar sin besöksavgift, infördes ett nytt betalssystem på Må återvinningscentral under hösten 2023. En kamera läser av registreringsskyltarna på bilarna och ett system möjliggör fakturering till företag. Åtgärden har hittills inneburit att cirka 60% fler verksamhetskunder betalat för besök vid återvinningscentralen.

Under 2023 genomfördes den sista etappen av sluttäckningen på Må deponi och hela deponin är nu övertäckt med ett tätskikt.

Styrning och Samordning

Avdelningen Styrning och samordning ansvarar för bolagsövergripande frågor och administrativa stödtjänster. Inom avdelningen finns företagets centrala funktioner inom ekonomi, inköp, personal, verksamhetsutveckling, miljö, arbetsmiljö, kvalitet, säkerhet, IT, digitalisering, dokumenthantering, diarie- och arkivfrågor samt kundservice.

Under delar av året har flera områden inom avdelningen saknat resurser. Detta till följd av att personer slutat och glapp har uppstått innan ersättare kommit på plats. För att klara uppdraget har konsulter varit inhyrda under perioder.

Den 1 mars började ny chef på Kundservice och ett aktivt förbättringsarbete påbörjades under hösten. Inom kundservice ser bolaget ett ökat inflöde av ärenden. För att hantera det ökade inflödet och samtidigt

ha utrymme för att arbeta med effektiviseringar har verksamheten tillfälligt förstärkts med en medarbetare. Den 1 maj började ny Ekonomichef och under hösten en ny Business controller. Verksamheten har därmed en ordinarie bemanning på plats igen. Inom inköps- och avtalsområdet har förstärkning skett genom rekrytering av en inköpssamordnare. Detta genomfördes genom en internrekrytering inom bolaget. Under hösten har även en ny Digitaliseringsansvarig rekryterats. Tjänsten är delad där 50% ligger på moderbolaget Rodret i Örnsköldsvik AB.

Avdelningen har under året drivit ett flertal projekt och utvecklingsinitiativ till exempel att utveckla bolagets process- och målstyrning, reviderade rutiner och arbetssätt inom miljö- och arbetsmiljöområdet, översyn av skalskydd på våra anläggningar och genomföra åtgärder för klimatneutralitet.

Flertalet funktioner på avdelningen är också inblandade i andra pågående projekt och utvecklingsarbeten i verksamheten och bidrar där med sin kompetens tex i projekt för utbyggnad av Vatten och avlopp i Nyänet och arbetet med översyn av vattenskyddsområden.

Förutom ovanstående erbjuder dessa funktioner även ett löpande stöd för verksamheten inom sina respektive sakområden.

Personalberättelse

Medelantalet anställda inom Miva uppgick under året till 119 (118) personer. Personalomsättningen för 2023 höjdes till 12% (9,5). Några orsaker till ökningen är att bolaget under året haft fem medarbetare som gått i pension samt är några tjänster fortsatt vakanta, där ersättningsrekrytering sker under 2024. Medelåldern uppgick till 48,74 år (48,6) med en fördelning på 29% (26) kvinnor och 71% (74) män. Den totala sjukfrånvaron har sjunkit till 2,9% (3,7) liksom långtidssjukfrånvaron som sjönk till 0,7% (1,4).

Under året genomfördes den återkommande medarbetarundersökning. Detta år har bolagen inom Rodret enats om annat upplägg på enkäten i syfte att årligen ha möjlighet att mäta samtliga indexområden. Svarefrekvensen är fortsatt hög, 104 medarbetare svarade på årets mätning och glädjande är att den positiva trenden förstärks inom samtliga indexområden.

Inom området likabehandling har Miva under tillsammans med övriga bolag genomfört en utbildning för samtliga medarbetare i syfte att öka kunskapen och medvetenhet om jämställdhet och våld. Denna utbildning är i linje med utvecklingsarbetet inom kommunkoncernen "Ett jämställt Örnsköldsvik fritt från våld". Miva har även under 2023 haft ett samarbete med Startpunkten för att möjliggöra sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

För Miva är kompetensförsörjning och att stärka arbetsgivarvarumärket fortsatt en av de viktigaste utmaningarna för framtiden. Som en del i det strategiska arbetet är bolaget engagerade i KomTek, den kommunala teknikskolan i Örnsköldsvik. Bolaget har under året tagit emot praktikanter, praoelever samt stöttat Handelskammaren inom Projektet Kompetenskompassen. Miva stöttar även en yrkeshögskoleutbildning i Sundsvall, "Vatten och miljöteknik".

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett arbete i ständig utveckling. Under året har en fördjupning gjorts runt våra arbetsplatsriskbedömningar där bolaget hoppas kunna förtydliga och fånga upp risker i arbetet i tidigare skede med ett nytt arbetssätt.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vatten och Avlopp

Miva fortsätter VA-huvudmannens långsiktiga förvaltningsarbete med att skydda vattentäkter, se över verksamhetsområdesgränser för de olika vattentjänsterna samt säkerställa utveckling, drift och underhåll av befintlig va-anläggning för att framtidssäkra tillgången till ett rent och friskt dricksvatten samt att avloppsvattnet omhändertas på ett miljömässigt bra sätt.

Det höga investeringsbehovet för att dels beta av den stora underhållsskulden samt anpassa VA-anläggningarna till nya lagkrav och framtida behov är den största utmaningen. Miva och Örnsköldsvik är inte ensamma om denna utmaning utan hela landet är i samma sits och detta kommer att kräva ökade VA-taxor framöver. Det gör också att VA-organisationen hela tiden måste utveckla arbetssätt och säkerställa rätt kompetens för att kunna genomföra uppdraget så effektivt som möjligt.

Under 2024 kommer en mängd förbättringsarbeten att genomföras. Till exempel inom digitalisering bland annat genom införandet av ny ledningsdatabas och effektivisering av dataanalyser.

Att försöka minska tillskottsvattnet till reningsverken och se över ledningsnäten är också en viktig del som dels kommer att minska el och kemikalieförbrukningen samt minska risken för översvämningar. Detta är ett dock långsiktigt arbete som kommer att ta många år att förbättra och kommer att kräva samarbete både inom kommunen men även med fastighetsägare eftersom dagvatten är ett gemensamt ansvar.

De senaste åren har många kommuner drabbats av översvämningar och det är en av den största risken verksamheten ser. En uppdaterad dagvattenstrategi är därför ett av 2024 års mål där Miva tillsammans med andra förvaltningar inom kommunen kommer att göra ett jobb i syfte att skapa en långsiktig plan.

Avfall och Återvinning

Verksamheten inom Avfall och återvinning präglas mycket av förändringar inom miljöområdet och detta åskådliggörs av den så kallade avfallstrappan där tanken är att man ska klättra uppåt. Rent konkret innebär det att ge hushållen kunskap och möjlighet att i större utsträckning minimera sitt avfall, återanvända och återvinna. Ny renhållningsordning och avfallsplan (år 20232033) för kommunen beslutades av kommunfullmäktige i januari 2023. Avfallsplanen innehåller ett antal mål och åtgärder för att minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan, där Miva har en central roll. En kommunal avfallsgrupp under ledning av Koncernledningsgruppen stämmer löpande av mål och åtgärder.

För att uppnå en förflyttning i avfallstrappan krävs beteendeförändring bland kommunens invånare. Kommunikation via olika kanaler och event är en viktig del för att uppnå detta och Miva kommer fortsätta att satsa mycket på det. En viktig del i detta är även kampanjen RättSort som fortsätter och som fram till 2025 ska få alla som bor i kommunen att minska sitt avfall med 25%. Några exempel på aktiviteter som planeras är en fortsatt utveckling av filmkampanjer samt uppföljning av de två duellerande områden Bredbyn och Bonäset i kampen om att minska sina avfallsmängder mest.

Miva kommer att fortsätta utveckla återvinningscentralerna för att underlätta återbruk och återvinning av fler fraktioner. Förpackningar kommer att kunna lämnas på alla återvinningscentraler nu när Miva tar över ansvaret för den insamlingen. Tillgängligheten till återvinningscentralerna kommer att öka genom att Lämna själv-service införs även på Husums återvinningscentral. I och med det har alla återvinningscentraler på serviceorterna denna service.

Sluttäckningen av deponin på Må avslutas enligt plan med nytt staket samt slutjusteringar under år 2024. Det innebär konsekvenser för omhändertagande av vissa avfallsfraktioner som använts som täckmaterial i sluttäckningen, till exempel slam från slamlaguner och avloppsreningsverk, som från och med nu behöver omhändertas på nya sätt.

Insamling av förpackningar har övergått från producenterna till kommunerna den 1 januari 2024 och en mängd nya processer och arbetssätt behöver nu landa i organisationen. Nästa steg är att utreda, besluta om samt införa ett nytt insamlingssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar för villor, restavfall samt obligatorisk insamling av matavfall till senast den 1 januari 2027.

Styrning och Samordning

Förutsättningarna för 2024 är goda då verksamheten nu har en ordinarie bemanning på plats. En verksamhetsplan för avdelningen finns framtagen där en tydlig planering för året även finns för respektive enhet och medarbetare. Status på genomförandet av verksamhetsplanen kommer att följas löpande under året.

Exempel på aktiviteter i verksamhetsplanen är översyn av övergripande ekonomiska processer, utveckla arbetssätt inom inköp och avtal, framtagande av en långsiktig fordonsstrategi, ta fram strategi för digitalisering samt riktlinje för att skapa bättre ordning på vår dokumenthantering. I arbetet med att ställa om till ett mer processororienterat arbetssätt kommer avdelningen under året också att arbeta vidare med att kartlägga processer, städa styrande dokument mm.

Under 2024 behöver ett förberedande arbete genomföras inför att EU:s direktiv om hållbarhetsrapportering träder i kraft. Ett flertal funktioner inom avdelningen kommer att vara involverade i arbetet och det är i dagsläget oklart exakt hur det kommer att påverka verksamheten. Under året förväntas även andra förändringar i lagstiftningen bland annat inom säkerhetsområdet vilket innebär en osäkerhet vad det kommer att innebära för bolaget.

Avdelningen Styrning och samordning är formad för att leda och stötta verksamheten igenom deras behov och utmaningar. En risk är att det kan vara svårt att frigöra tillräckligt med tid för att leda då behovet av stöd inom vissa områden periodvis är stora.

Miljöpåverkan

Miva har en viktig roll i samhället när det gäller att ombesörja nuvarande och kommande generationers tillgång till friskt vatten och en väl fungerande avlopps- och avfallshantering. Delar av bolagets verksamhet är också anmälnings- och tillståndspliktig enligt miljöbalken. Bolaget utför recipient- och utsläppskontroll i sjöar och vattendrag kring sina avlopps- och avfallsanläggningar och följer upp uttag av vatten vid vattentäkter för att kunna bedöma verksamhetens miljöpåverkan.

Miva har också en viktig roll som samhällsaktör. I vårt långsiktiga miljöansvar för att främja resursoptimering och minska svinnet håller vi uppdaterad information om spartips, källsortering, återanvändning och återvinning på vår hemsida och via andra sociala media både till privatpersoner och företag. Årligen ges vår miljökalender ut med tips och allmän information. Årliga kampanjer genomförs vid Världsvattendagen och världstoalettdagen. En specifik kampanj RättSort, har tagits fram med målet att minska mat- och restavfallet. Miva har också ett aktivt samarbete med skolan.

I vårt arbete att bli klimatneutrala till 2030 fokuserar vi på de områden som kommunkoncernen kommit fram till att vi ska fokusera på; inköp, fordon och fastigheter. Ett kunskapshöjande arbete pågår för att utveckla möjligheterna att styra till hållbara inköp, vi arbetar för en fossilfri bilpark och gör insatser för energieffektiviseringar inom verksamheten och på anläggningarna.

Miljöberättelse

Avdelningen **Avfall och återvinning** löpande verksamhet består av mottagning, omlastning, sortering, behandling och mellanlagring av avfall och farligt avfall. Verksamheten har fem återvinningscentraler i kommunen (Björna, Bjästa, Bredbyn, Husum och Må) för att underlätta för kommuninvånarna att lämna lätt och rätt.

Vid Må avfallsanläggning är snart sluttäckningen av den gamla deponin klar. Gasen från deponin samlas upp och behandlas genom regenerativ termisk oxidation vilket genererar värme som nyttjas lokalt på fastigheter inom Må avfallsanläggning samtidigt som det säkerställer ett effektivt omhändertagande av de klimatpåverkande gaserna.

Lakvattnet från anläggningen behandlas genom luftning samt filtrering genom sandbäddar, efter det leds vattnet vidare till Bodums reningsverk. Löpande analyser görs på lakvatten, grund- och ytvatten i och runt anläggningen.

Inom avdelningen **Vatten och avlopp** finns det 33 avloppsreningsverk. Jämfört med förra året har en reningsanläggning tillkommit, en mindre anläggning för ett mindre antal hushåll. Reningsverk har höga krav på uppföljning av flöden och innehåll i det vatten som processas. Ett viktigt verktyg är styr och övervakningssystemet som började bytas ut 2021, ett arbete som fortsatt under 2022 och 2023. Ett kontinuerligt arbete pågår för analyshantering och uppföljning av tillstånd. I vårt arbete för ständiga miljöförbättringar ingår bland annat att uppdatera våra beslut för våra tillstånds- och anmälningspliktiga anläggningar. Under 2023 har en ny tillståndsansökan lämnats in för ett av våra större reningsverk och 6 av våra mindre reningsanläggningar har fått nya anmälningsbeslut.

Reningsverkens uppgift är att rena avloppsvatten så effektivt som möjligt innan det släpps ut till närliggande recipienter, för att ge så liten miljöpåverkan som möjligt. En stor påverkande faktor för att lyckas med reningsprocessen är att få in så lite tillkommande vatten som möjligt. Ett kontinuerligt arbete pågår därför med att spåra och åtgärda ovidkommande vatten. Vid för höga flöden riskerar avloppsvattnet att brädda och flöda direkt till recipient. Bräddpunkter på ledningsnätet till de större reningsverkens ledning ska mätas/beräknas. Beräkningarna ger underlag till uppföljning av

miljöpåverkan och kommande åtgärdsinsatser. En översyn pågår av våra bräddpunkter för att uppdatera dessa med ändamålsenlig mätning/beräkningsmöjligheter.

Miva har även 8 tillstånd för grundvattenuttag. Översyn pågår för att upphäva tillstånd som inte nyttjas idag.

För att säkra vattenproduktionen har ett nytt vattenverk byggts i Gerdal som ska försörja Örnsköldsviks centralort och Sidensjö. För detta har ett nytt tillstånd för grundvattenuttag sökts och beviljats så att två vattentäkter finns som kan förse Gerby vattenverk med råvatten. Under 2023 lämnades förslag på nya vattenskyddsföreskrifterna in för området som nu handläggs vidare av Länsstyrelsen innan beslut.

PFAS är en grupp ämnen som är miljöskadliga, och vissa är även hälsoskadliga. Miva har kartlagt PFAS i alla vattentäkter. Inga prover visade förekomst av PFAS-halter över gränsvärdet på 4 nanogram per liter. Bolaget kommer fortsätta att ta prover från vattenverk med vattentäkter i närheten av misstänkta källor för PFAS.

På Må avfallsanläggning har förhöjda halter av PFAS konstaterats i dag- och lakvattnet och här pågår ett arbete med fortsatta undersökningar. Resultatet av undersökningarna får styra den fortsatta hanteringen av dag- och lakvatten.

Provtagning av PFAS har även genomförts vid de större reningsverken och på vissa slamfraktioner. Resultatet visar på låga halter, fortsatt provtagning kommer att genomföras vid reningsverk eller på slamfraktion i närheten av misstänkta källor för PFAS.

Slam hanteras både av Avfall och Återvinning och Vatten och Avlopp. Ett gemensamt arbete har genomförts där ändringstillstånd sökts för Må avfallsanläggning och anmälan lämnats in för Bodums reningsverk för att förbereda ändrad hantering av slam från enskilda brunnar. Ansökningarna är godkända och nu fortsätter arbetet att förändra insamlingsarbetet för slam från enskilda brunnar. Vatten och Avlopp fortsätter arbetet med att ta fram en slamstrategi som ska resultera i en plan för hållbar hantering av avloppsslam utifrån nationella riktlinjer och i linje med kommunens klimatstrategi.

För att minska våra växthusgasutsläpp arbetar Miva mot en fossilfri bilpark genom kampanj att tanka HVO och översyn av bilpark. Vid inköp ställs krav på detsamma i upphandlingar av externa tjänster. Vi arbetar också med energieffektiviseringar inom verksamheten och på anläggningarna. Under året har temperaturer i lokaler följts upp samt att specifik insats har gjort för att optimera energiförbrukningen vid Bodums reningsverk där vi delvis uppvärmning sker med HVO100.

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

10 (30)

Ägarförhållanden

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB orgnr 556767-2695 är ett helägt dotterbolag till Rodret i Örnsköldsvik AB orgnr 556526-0691, vilket är moderbolag i en bolagskoncern som till 100% ägs av Örnsköldsviks kommun. Moderbolagets säte är Örnsköldsvik. Rodret upprättar koncernredovisning. Styrelsen utses av kommunfullmäktige.

Ekonomisk analys

Övergripande

Resultat efter finansiella poster uppgick till -0,9 (-0,3) Mkr. Affärsområde Vatten och avlopp redovisade resultat på 0,0 (0,0) Mkr. Affärsområde Avfall och återvinning redovisar totalt en vinst med 0,1 (0,3) Mkr, där Avfall och slam påvisar ett resultat på 0,0 (0,0) Mkr och Verksamhetsavfall visar en vinst om 0,1 (0,3) Mkr. Mivas finansiella kostnader för förvärvet av helägda dotterbolaget Domsjö Vatten AB uppgår till -1,0 (-0,6) Mkr. Koncernbidrag om +1,0 Mkr lämnas från Domsjö Vatten AB till Miva, så att kostnaderna inte belastar de taxefinansierade verksamheternas resultat.

För den taxefinansierade verksamheten är resultatet alltid noll. Resultatet regleras mot förutbetalda intäkter i balansräkningen. Skulden mot taxekollektivet för affärsområdet Vatten och avlopp uppgår till 11,1 Mkr och för affärsområdet Avfall och slam till 5,7 Mkr per 31 december 2023

Vatten och avlopp

Intäkterna blev drygt 2 Mkr lägre än budget då allt fler uppdaterade mätvärden av vattenförbrukning inrapporterats, delvis genom införandet av fjärravlästa vattenmätare. De nya mätningarna visade att schablonerna som använts tidigare varit något för höga.

Differenser i kostnader jämfört med budget är framför allt ökade kostnader i drift och underhåll, omhändertagande av slam samt ökade insatser för spolning av avloppsledningar. Detta kompensades något av en lägre kostnad för konsulttjänster samt att personella vakanser inte lyckats fyllas.

Energikostnaderna blev kraftigt lägre jämfört med budget. Delvis att elpriset inte blev riktigt så högt som befarat men även för att en mängd el besparande åtgärder genomförts.

Avfall och Slam

Faktorer utöver allmänna prisökningar som påverkar kostnaderna de kommande åren är:

- höjd kostnad för energiåtervinning genom förbränning på grund av höjda priser på utsläppsrätter
- nytt entreprenadavtal för insamling av mat- och restavfall med högre priser och där krav ställs på förnybart drivmedel
- kraftigt höjt index för entreprenadavtalet gällande slamtömning

Intäkterna via taxan blev 0,8 Mkr lägre jämfört med budget på grund av minskade vikter av mat- och restavfall.

Verksamhetsavfall

Verksamhetsavfalls intäkter 2023 har ökat med ca 8% och 0,8 Mkr jämfört med 2022. Detta beror på generella höjningar av prislistan samt att systemet med automatisk debitering av företagskunder via

företagskamera tagits i drift. Vad gäller övriga intäkter har det skett en omfördelning där det osorterade avfallet minskat kraftigt och ett antal övriga avfallsslag ökat något. Rörelsens kostnader inklusive avskrivningar har ökat med ca 7% och 0,7 Mkr mot föregående år på grund av högre kostnader för frakter och transporter då bland annat bränslepriserna ökat.

Finansnettot har ökat med 0,3 Mkr mot föregående år varför resultat efter finansiella poster har minskat till 0,1 Mkr (0,3 Mkr).

Finansiella kostnader för DVAB

Mivas finansiella kostnader för förvärvet av helägda dotterbolaget Domsjö Vatten AB uppgår till -1,0 (-0,6) Mkr.

Flerårsöversikt (tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	274 713	233 558	220 604	214 715
Resultat efter finansiella poster	-926	-277	126	64
Balansomslutning	1 112 701	1 057 478	1 005 639	937 651
Soliditet %	11	12	13	13
Avkastning totalt kapital %	2	1	1	1
Avkastning eget kapital %	-1	0	0	0
Nettoomsättning/anst Miva	2 309	1 979	1 886	1 934

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000	76 723	1 824	83 548
Disposition enligt beslut av årsstämman:		1 824	-1 824	0
Årets resultat			2 773	2 773
Belopp vid årets utgång	5 000	78 548	2 773	86 320

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	78 547 151
årets vinst	2 772 720
	81 319 871

disponeras så att i ny räkning överföres	81 319 871
---	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

12 (30)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
	1		
Rörelsens intäkter	2		
Nettoomsättning	3, 4	274 713	233 558
Aktiverat arbete för egen räkning		7 016	6 793
Övriga rörelseintäkter	4, 5	14 581	14 440
		296 311	254 790
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 6, 7	-164 993	-140 076
Personalkostnader	8	-81 881	-77 555
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9	-29 348	-25 314
Övriga rörelsekostnader		0	-365
		-276 221	-243 311
Rörelseresultat		20 089	11 479
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	62	23
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-21 077	-11 779
		-21 015	-11 756
Resultat efter finansiella poster		-926	-277
Bokslutsdispositioner	12	6 893	3 489
Resultat före skatt		5 967	3 212
Årets skatt	13	-3 194	-1 388
Årets resultat		2 773	1 824

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

13 (30)

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR	2		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	195 638	189 539
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	624 745	558 317
Inventarier, verktyg och installationer	16	1 320	230
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	66 006	81 018
		887 708	829 104
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18, 19	145 000	145 000
Fordringar hos Örnsköldsviks kommun		7 878	12 071
Uppskjuten skattefordran	20	3 650	6 844
Andra långfristiga fordringar		1 384	2 314
		157 911	166 228
Summa anläggningstillgångar		1 045 619	995 332
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		5 427	3 424
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		19 940	16 239
Fordringar Örnsköldsviks kommun		2 575	3 728
Fordringar hos koncernföretag		4 791	5 129
Aktuella skattefordringar		173	378
Övriga fordringar		1 851	2 681
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	32 313	30 556
		61 643	58 710
<i>Kassa och bank</i>		12	12
Summa omsättningstillgångar		67 082	62 146
SUMMA TILLGÅNGAR		1 112 701	1 057 478

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

14 (30)

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER	2		
Eget kapital	22, 23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		5 000	5 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		78 547	76 723
Årets resultat		2 773	1 824
		81 320	78 547
Summa eget kapital		86 320	83 547
Obeskattade reserver	24	48 520	54 420
Avsättningar	25		
Övriga avsättningar		16 182	20 968
Långfristiga skulder	26		
Checkräkningskredit		8 671	0
Skulder till kreditinstitut		55 000	75 000
Skulder till Örnsköldsviks kommun		792 712	722 281
Summa långfristiga skulder		856 383	797 281
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		20 000	20 000
Leverantörsskulder		30 871	19 456
Skulder till koncernföretag		1 926	2 315
Övriga skulder		2 793	2 683
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	49 705	56 808
Summa kortfristiga skulder		105 296	101 262
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 112 701	1 057 478

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

15 (30)

Kassaflödesanalys

Tkr

Not
1

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster		-926	-277
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	24 561	21 323
Betald skatt		0	6
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		23 635	21 052

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager		-2 003	277
Förändring av kundfordringar		-3 701	-897
Förändring av kortfristiga fordringar		-45	-7 134
Förändring av leverantörsskulder		11 416	-3 517
Förändring av kortfristiga skulder		-7 383	10 399
Kassaflöde från den löpande verksamheten		21 919	20 180

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-87 873	-74 344
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 120	0
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		5 123	3 214
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-81 630	-71 130

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		59 102	51 422
Utbetald utdelning		0	-1 000
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		609	528
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		59 711	50 950

Årets kassaflöde		0	0
-------------------------	--	----------	----------

Likvida medel vid årets början

29

Likvida medel vid årets början		12	12
Likvida medel vid årets slut		12	12

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp i komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Materiella anläggningstillgångar som innehas för samhällsnytta värderas till det lägsta av återanskaffningsvärdet och återvinningsvärdet i enlighet med kap. 37 i BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostadsförs löpande.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2-10%
Markanläggningar	2-7%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20%
Inventareier, verktyg och installationer	5-20%
Markinventarier	1,3-5%
Fordon	10-20%
It- och styrsystem	7-10%

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Aktivering av eget arbete för egen räkning

För reinvesteringar i bolagets ledningsnät och i övrig utrustning nyttjas bolagets personal för utredningar, projekteringar och vid genomförande av projekten. Berörd personals direkta lön inklusive skälig andel i indirekta kostnader har aktiverats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in-eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa - och banktillgodohavanden.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräkna bli betalt.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förplikelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Bolaget har via kommunkoncernens internbank fasträntelån. Lån från extern kreditgivare hanteras via avtal om en så kallad ränteswap, som skyddar bolaget mot ränteförändringar. Eventuell ränteskillnad som ska hållas eller erläggas på grund av en ränteswap, redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter, och periodiseras över avtalstiden.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt, förändringar i uppskjuten skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutande eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Moderbolag till Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB, org nr 556767-2695 är Rodret i Örnsköldsvik AB, org nr 556526-0691, med säte i Örnsköldsvik, och som upprättar koncernredovisning. Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB upprättar ingen koncernredovisning på grund av undantaget i ÅRL 7:2.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Räntabilitet genomsnittligt totalt kapital (%)

Avkastning på totalt kapital (Resultat efter finansiella intäkter i förhållande till genomsnittlig balansomslutning)

Räntabilitet genomsnittligt eget kapital (%)

Avkastning på eget kapital (Resultat efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver).

Nettoomsättning per anställd (kk)

Nettoomsättning dividerad med medelantalet anställda.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Räntekostnader till kommunen

Bolaget har en skuld till sin indirekta aktieägare Örnsköldsviks kommun som vid årsskiftet uppgick till 801,4 Mkr. Skulden vid årets ingång uppgick till 722,3 Mkr, vilket innebär att lånen under året har ökat med 79,1 Mkr. Ränta har under året betalats med 17,6 Mkr. Vid årets utgång var räntesatsen 2,69 % (1,89). Lånet har finansierat bolagets investeringar. År 2012 erhöll bolaget 100 Mkr i kapitaltillskott från Örnsköldsviks kommun via moderbolaget Rodret.

Skatteverket har nekat Miva avdrag för vissa räntekostnader 2016-2018 som härrör till den interna upplåning som togs 2009 avseende förvärvade anläggningstillgångar från kommunen i samband med bolagiseringen. Det aktuella lånet är avslutat och nya ränteavdragsbegränsningsregler tillämpas från och med 2019. Bedömningen är att Miva inte står någon ränterisk från och med 2019. Miva vidhåller rätten till ränteavdrag för perioden 2016-2018, bevakar de rättsprocesser som pågår och överväger fortsatt hantering utifrån det.

Värdering av avsättningar

Värdering av avsättning för återställande av deponi baseras på en prognos av vilka åtgärder som måste vidtas enligt miljölagstiftningen. Avsättningen är genomförd i balansräkningen och osäkerheten ligger i om avsättningen är för låg jämfört med det slutliga resultatet. Avsättningen är fördelad så att 80 % av kostnaden finansieras av skattekollektivet och 20 % finansieras av taxekollektivet. Prognosen uppdateras årligen.

Avsättning är också genomförd för eventuella framtida skadeersättningar. Den bygger på en prognos på antal skador bolaget har haft och en uppskattning på vilken risk bolaget har att behöva ersätta kunden. Prognosen uppdateras årligen.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2023-01-01	2022-01-01
	-2023-12-31	-2022-12-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	192 758	164 217
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	73 864	60 755
Avfall och Återvinning, Verksamhet	8 092	8 585
	274 713	233 558
Rörelseresultat per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	15 986	8 828
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	3 624	2 189
Avfall och Återvinning, Verksamhet	479	462
	20 089	11 479
Resultat efter finansiella poster per rörelsegren		
Vatten och Avlopp	0	0
Avfall och Återvinning, Avfall och Slam	0	0
Avfall och Återvinning, Verksamhet	67	332
	67	332

Not 4 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2023-01-01	2022-01-01
	-2023-12-31	-2022-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9,00 %	9,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	8,00 %	8,00 %

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

20 (30)

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01	2022-01-01
	-2023-12-31	-2022-12-31
Metallskrot	3 471	4 036
Hantering brandposter mm	2 118	2 852
Övriga intäkter	8 330	7 461
Bidrag	662	91
	14 581	14 440

Not 6 Leasingavtal

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs över löptiden med utgångspunkt från nyttjandet, vilket kan skilja sig från vad som faktiskt erlagts som leasingavgift under året. Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB redovisar samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Årets operationella leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4648 kkr. (4125).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023-01-01	2022-01-01
	-2023-12-31	-2022-12-31
Inom ett år	4 253	3 654
Senare än ett år men inom fem år	9 207	9 911
Senare än fem år	5 587	7 220
	19 047	20 785

De väsentliga leasingavtalen består främst i hyra av lokal samt fordonsleasing.

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

21 (30)

Not 7 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023-01-01	2022-01-01
	-2023-12-31	-2022-12-31
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag		28
Övriga tjänster		42
		70
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	53	
	53	
Deloitte AB		
Skatterådgivning	121	
	121	

Not 8 Anställda och personalkostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	35	30
Män	84	88
	119	118
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 556	1 531
Övriga anställda	54 845	52 985
	56 401	54 516
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	329	508
Pensionskostnader för övriga anställda	5 786	4 643
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	17 526	16 668
	23 641	21 820
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	80 043	76 336

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	29 %	40 %
Andel män i styrelsen	71 %	60 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

Avtal om avgångsvederlag

Avtal har träffats med den verkställande direktören om avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Enligt anställningsavtalet gäller 6 månaders uppsägningstid från den verkställande direktörens sida. Från företagets sida kan uppsägningen ske med omedelbar verkan.

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

23 (30)

Not 9 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Återföring av bidrag	-90	-55
Byggnader	5 102	4 587
Markanläggning	2 757	2 743
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8 996	7 059
Inventarier och verktyg	64	31
Fordon	1 267	1 248
IT- & styrsystem	2 498	1 290
Markinventarier	8 754	8 410
	29 348	25 314

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Dröjsmålsränta kundfordringar	15	20
Ränteintäkter skattefria	47	3
	62	23

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Räntekostnader och liknande resultatposter	2	1
Räntekostnader Örnsköldsviks kommun	16 638	10 174
Räntekostnader avseende dotterbolag	993	609
Räntekostnader Kommuninvest	3 070	524
Borgensprovision	375	471
	21 077	11 779

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Mottagna koncernbidrag	993	609
Förändring av överavskrivningar	5 900	2 880
	6 893	3 489

Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023-01-01 -2023-12-31		2022-01-01 -2022-12-31	
Skatt på årets resultat				
Uppskjuten skatt		3 194		1 388
Totalt redovisad skatt		3 194		1 388
Avstämning av effektiv skatt				
		2023-01-01 -2023-12-31		2022-01-01 -2022-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		5 967		3 212
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 229	20,60	-662
Ej avdragsgilla kostnader		-29		-17
Återföring över/underuttag		0		0
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-30		-42
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		21		21
Ej skattepliktiga intäkter		10		1
Övrigt				21
Underskottsavdrag				9
Investeringsbidrag		235		-718
Ej avdragsgill ränta		-2 172		
Redovisad effektiv skatt	53,53	-3 194	43,20	-1 388

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

25 (30)

Not 14 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	247 764	174 199
Inköp	7 722	1 742
Försäljningar/utrangeringar		-354
Aktiverat från pågående	6 235	72 176
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	261 721	247 764
Ingående avskrivningar	-58 225	-51 071
Försäljningar/utrangeringar		176
Årets avskrivningar	-7 860	-7 329
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 084	-58 225
Utgående redovisat värde	195 637	189 539

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	751 240	663 020
Inköp	24 458	7 413
Försäljningar/utrangeringar	-1 885	-406
Aktiverat från pågående	63 332	81 212
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	837 144	751 240
Ingående avskrivningar	-192 923	-175 133
Försäljningar/utrangeringar	1 885	218
Omklassificeringar	62	
Årets avskrivningar	-21 424	-18 008
Utgående ackumulerade avskrivningar	-212 399	-192 923
Utgående redovisat värde	624 745	558 317

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

26 (30)

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	261	157
Inköp	319	104
Omklassificeringar	16	
Aktiverat från pågående	820	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 416	261
Ingående avskrivningar	-31	
Årets avskrivningar	-64	-31
Utgående ackumulerade avskrivningar	-96	-31
Utgående redovisat värde	1 320	230

Not 17 Pågående nyanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	81 018	169 321
Under året nedlagda kostnader	55 375	65 085
Under året aktiverat	-70 387	-153 388
66 006	81 018	

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	145 000	145 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	145 000	145 000
Utgående redovisat värde	145 000	145 000

2012 förvärvade Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB Domsjö Vatten AB, 556745-7138. Domsjö Vatten AB ägs til 100% av Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB och ingår i Rodret koncernen.

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Domsjö Vatten AB	100%	100%	1 000	145 000
				145 000
	Org.nr	Säte		
Domsjö Vatten AB	556746-7138	Örnsköldsvik		

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

27 (30)

Not 20 Uppskjuten skattefordran

	2023-12-31	2022-12-31
Skillnad SkM vs Bokf m avskr fastighet	205	197
Uppskjuten skatt över/underuttag	3 444	6 647
	3 650	6 844

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	3 620	1 958
Övriga upplupna intäkter	28 694	28 598
	32 313	30 556

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	5 000	1 000
	5 000	

Not 23 Disposition av vinst eller förlust

2023-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	78 547 151
årets vinst	2 772 720
	81 319 871

disponeras så att i ny räkning överföres	81 319 871
---	------------

Not 24 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	48 520	54 420
	48 520	54 420

Not 25 Avsättningar

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	20 968	24 959
Årets avsättningar		-925
Under året ianspråktaga belopp	-4 787	-3 066
	16 182	20 968
Avsättning för deponi	10 005	15 938
Övrigt	6 177	5 030
	16 182	20 968

Avsättningar gjorda för sluttäckning av deponi och befarade försäkringsersättningar.

Not 26 Långfristiga skulder

Örnsköldsviks kommuns internbank har i enlighet med styrdokument ansvaret för att säkerställa bolagskoncernens kapital vid var tid. Internbanken ansvarar även för att följa upp finansieringsrisk mot finanspolicyns limit.

Sedan modellen för internlån förändrades under 2014, hanteras både låneramar samt limit för kortsiktiga fluktuationer i rörelsen som en total kontokredit per bolag via kommunens koncernkontostruktur. Bolagets interna låneram beslutas årligen av Kommunstyrelsen, 2023 uppgick bolagets beviljade låneram till 850 Mkr. Saldot på koncernkontot redovisas som långfristig skuld och uppgick på balansdagen till 801 Mkr (722) . För internlånen finns inget särskilt avtal gällande amortering eller återbetalning.

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna sociala avgifter	2 322	2 191
Upplupna semesterlöner	3 563	3 798
Periodiserade anslutningsavgifter	18 976	14 069
Upplupen inhämtningskostnad avfall	1 149	884
Upplupen förbränningskostnad avfall	742	778
Upplupen elkostnad	565	1 022
Förutbetalda intäkter Vatten och Avlopp	11 080	19 193
Förutbetalda intäkter Avfall och Slam	5 641	13 074
Övriga poster	5 667	1 799
	49 705	56 808

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	29 348	25 314
Förändring avsättningar	-4 787	-3 991
	24 561	21 323

Not 29 Likvida medel

	2023-12-31	2022-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	12	12
	12	12

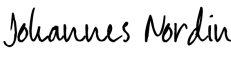
Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

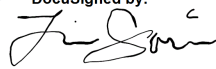
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

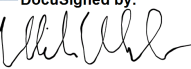
Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Org.nr 556767-2695

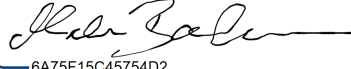
30 (30)


Örnsköldsvik, den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

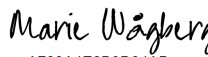
DocuSigned by:

0120686BB996416...
Johannes Nordin
Ordförande


DocuSigned by:

6E9B997005F749A...
Jim Sundelin

DocuSigned by:

DFB7E1CC2A8C4F4...
Ulrik Ulander

DocuSigned by:

6A75F15C45754D2...
Maria Borgehammar

DocuSigned by:

C896E3C839E64D0...
Pär Lindberg

DocuSigned by:

A783A4E2B3D34AD...
Marie Wågberg


DocuSigned by:

2167D404B61248E...
Olle Fjeldseth

DocuSigned by:

3C6F8413C85C47A...
John Eriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

0BAC8DCCDEFE4CE...
Marlene Olsson
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...
Frida Kolbäck
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9A6CD4F4ED3C4D72BC886E4BEF5CAA6E	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: 2284018 Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB 230101-231231 III.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 30	Signatures: 10
Certificate Pages: 8	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Elina Edin
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	elina.edin@kpmg.se
	IP Address: 85.11.198.216

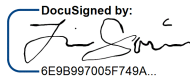
Record Tracking

Status: Original	Holder: Elina Edin	Location: DocuSign
2/21/2024 8:04:15 AM	elina.edin@kpmg.se	

Signer Events

Jim Sundelin
jim.sundelin@ornskoldsvik.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

6E9B997005F749A...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 192.121.39.249
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 2/21/2024 8:25:10 AM
Resent: 2/22/2024 10:11:21 AM
Viewed: 2/26/2024 10:38:59 AM
Signed: 2/26/2024 10:40:31 AM

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6cd85873-a4bf-5c52-b517-3baaf897170b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/26/2024 10:38:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/26/2024 10:38:59 AM
ID: d7966a04-6536-4229-9a5d-a41ae009564b

Johannes Nordin
johannes.nordin@ornskoldsvik.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

01206866B996416...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.36.230.56

Sent: 2/21/2024 8:25:11 AM
Viewed: 2/21/2024 8:58:34 AM
Signed: 2/21/2024 8:59:00 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 412dfe09-93fe-5ab6-a2f1-085c44d17e46
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 8:58:15 AM

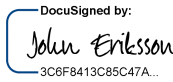
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 8:58:34 AM
ID: 1ed6703a-c0fc-4fa4-bbd2-6e9441535981

Signer Events

John Eriksson
john.eriksson@miva.se
Vd
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

3C6F8413C85C47A...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.36.230.53

Timestamp

Sent: 2/21/2024 8:25:12 AM
Viewed: 2/21/2024 9:01:06 AM
Signed: 2/21/2024 9:01:34 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 92184dd6-b37a-5ae9-a2f7-33d0b4ba8bd3
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 9:00:52 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 92184dd6-b37a-5ae9-a2f7-33d0b4ba8bd3
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 1:35:52 PM

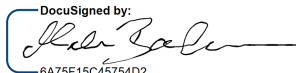
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 92184dd6-b37a-5ae9-a2f7-33d0b4ba8bd3
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/23/2024 10:49:50 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 9:01:06 AM
ID: d9b3a224-0700-4fe8-82c2-5f2fb5ca422e

Maria Borgehammar
maria.borgehammar@ornskoldsvik.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

6A75F15C45754D2...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 178.174.239.250
Signed using mobile

Sent: 2/21/2024 8:25:12 AM
Resent: 2/22/2024 10:11:22 AM
Viewed: 2/25/2024 11:58:54 AM
Signed: 2/25/2024 12:01:10 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 155a6386-ab42-5162-a754-7842d113952d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/25/2024 11:58:33 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/25/2024 11:58:54 AM
ID: 5a904006-5a3a-4bbe-a344-3bcbcf7f52ed

Signer Events

Signature

Timestamp

Marie Wågberg
marie.wagberg@miva.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Marie Wågberg
A783A4E2B3D34AD...

Sent: 2/21/2024 8:25:13 AM
Viewed: 2/21/2024 11:05:10 AM
Signed: 2/21/2024 11:05:56 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.36.230.54

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 459fd7cb-806b-52f4-915e-cf81aeee5baf
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 11:04:49 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 459fd7cb-806b-52f4-915e-cf81aeee5baf
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 8:05:28 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 11:05:10 AM
ID: d183374d-2e83-4927-9bd7-0c6e705db984

Olle Fjeldseth
olle.fjeldseth@ornskoldsvik.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Olle Fjeldseth
2167D404B61248E...

Sent: 2/21/2024 8:25:14 AM
Viewed: 2/21/2024 8:58:00 AM
Signed: 2/21/2024 8:59:03 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.121.39.249
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 2e0dd57c-a3d6-58d0-871f-6c139bfa0129
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 8:57:37 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 8:58:00 AM
ID: d83ece50-77ad-4d51-a0fc-ed56c2e030e0

Pär Lindberg
par.lindberg@ornskoldsvik.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Pär Lindberg
C896E3C839E64D0...

Sent: 2/21/2024 8:25:14 AM
Viewed: 2/21/2024 8:58:30 AM
Signed: 2/21/2024 8:58:49 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.36.230.56

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a1767d70-ab98-5261-a4a6-67c3c0134780
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 8:58:12 AM

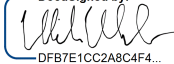
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 8:58:30 AM
ID: 5fe0f4f1-cc11-4de6-b32c-0b8cef70d6bc

Ulrik Ulander

ulrik.ulander@ornskoldsvik.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

DFB7E1CC2A8C4F4...

Sent: 2/21/2024 8:25:15 AM

Viewed: 2/21/2024 8:58:38 AM

Signed: 2/21/2024 8:59:22 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 192.121.39.249

Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: bac6e0fe-8e29-5aa7-b197-bbce527f8f47
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/21/2024 8:58:18 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/21/2024 8:58:38 AM
ID: 157cb552-832d-4421-8f01-8eba8b253f30

Frida Kolbäck

frida.kolback@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...

Sent: 2/26/2024 10:40:39 AM

Viewed: 2/27/2024 7:56:53 AM

Signed: 2/27/2024 7:57:04 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 85.11.198.216

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c9d3f761-39aa-515a-8738-e93b80ce81dd
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/27/2024 7:56:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

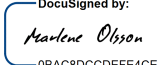
Not Offered via DocuSign

Marlene Olsson

marlene.olsson@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0BAC8DCCDEFE4CE...

Sent: 2/26/2024 10:40:39 AM

Viewed: 2/27/2024 7:45:07 AM

Signed: 2/27/2024 7:51:59 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 188.149.31.67

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: b28360b0-9b37-5bae-8b1c-93b738c826e7
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/27/2024 7:44:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/21/2024 8:25:15 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/27/2024 7:45:07 AM
Signing Complete	Security Checked	2/27/2024 7:51:59 AM
Completed	Security Checked	2/27/2024 7:57:04 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.