

ÖVERLÅTELSE I samband med flytt och ägarbyte

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall

Fält med * är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

Säljare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Köpare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Namn (vid mer än en köpare)	Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare)
Faktureringsadress (se information på baksidan) *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Byggnadstyp *

Bostadshus
 Fritidshus
 Annat, nämligen _____

Antal inflyttande personer för beräkning av årsförbrukning av vatten: _____

Tidpunkt för ägarbyte *

Datum

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffror)	Vid fjärravläst vattenmätare fylls de 5 första siffrorna in.
-------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------

Avisering (gäller endast vid egen brunn/tank)

Önskar SMS-avisering vid slamtömning

Övriga upplysningar

Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer på www.miva.se/personuppgifter

Datum *	Namnunderskrift, <u>säljare</u> *	Namnförtydligande *
Datum *	Namnunderskrift, <u>köpare</u> *	Namnförtydligande *
Datum	Namnunderskrift, <u>köpare</u> (vid mer än en köpare)	Namnförtydligande

OBS!

Läs mer på
blankettens
baksida.

Blanketten skickas till:

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Box 385
891 28 Örnsköldsvik

Flytt och ägarbyte

Säljaren står kvar som betalningsansvarig till dess att överlåtelseblanketten registerats hos oss. När vi får överlåtelseblanketten lägger vi upp köparen som kund och gör sedan en slutfaktura till säljaren och skiftar ägarförhållandet. Tänk på att alltid anmäla ändrade ägarförhållanden direkt till oss eftersom det inte sker med automatik.

Faktureringsadress

Faktureringsadress på blanketten flytt och ägarbyte avser den adress dit köparen önskar få sina framtida fakturor. Om köparen ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges. Säljaren uppger den adress dit slutfakturan ska skickas.

Checklista inför flytt och ägarbyte

- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelse-datumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- Befintliga sopkärl tillhör fastigheten. När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar. Om köparen önskar ett brunt kärl för matavfall eller återlämna ett befintligt brunt kärl kontaktar den kundservice. Detta gäller även byte av kärlestorlek.

Frågor och funderingar

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post info@miva.se. Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.