Kundservice
0660-330 400
info@miva.se

ANMÄLAN ÄGARBYTE

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Kommunalt vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall
- Enskild avloppsanläggning

Fält med * är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

Säljare/Tidigare ägare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Mobiltelefon *
Postnummer och ort *	E-postadress

Köpare/Ny ägare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Namn (vid mer än en köpare/ny ägare)	Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare/ny ägare)
Faktureringsadress (se information på baksidan) *	Mobiltelefon *
Postnummer och ort *	E-postadress *

Fastighetens användningsområde *

☐ Enfamiljshus		☐ Fritidshus, sommar	☐ Fritidshus, vinter
☐ Flerfamiljshus med	antal lägenheter	☐ Verksamhet	☐ Verksamhet, sommar

Tidpunkt för ägarbyte *

Datum	**Sophämtning** Saknas brunt kärl för matavfall kommer ett sådant att levereras. Vid kompostering av allt matavfall krävs ansökan till kommunens Miljö- och hälsoenhet.

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffor)

Kontaktväg för avisering (sophämtning och slamtömning av egen brunn/tank)

Endast ett alternativ möjligt	Endast ett alternativ möjligt
☐ **Sms** till mobiltelefon enligt ovan	☐ **E-post** till e-postadress enligt ovan
☐ **Sms** till	☐ **E-post** till

Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).
Läs mer på www.miva.se/personuppgifter

Datum *	Underskrift, säljare/tidigare ägare *	Namnförtydligande *

Datum	Underskrift, köpare/ny ägare *	Namnförtydligande *
Datum	Underskrift, köpare/ny ägare (vid mer än en)	Namnförtydligande

OBS!
Läs mer på blankettens baksida.

Blanketten skickas till:
Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB
Box 385
891 28 Örnsköldsvik

Flytt och ägarbyte

Både den tidigare och den nya ägaren kan anmäla ägarbyte. I samband med ägarbytet registrerar vi den nya ägaren som kund och skickar en slutfaktura till den tidigare ägaren.

Betalningsansvaret följer tillträdesdagen. Den tidigare ägaren ansvarar för brukningsavgifter som gäller tiden före tillträdet, medan den nya ägaren ansvarar för avgifter som gäller från och med tillträdesdagen. Det är därför viktigt att anmäla ägarbytet så snart som möjligt, så att vi har rätt uppgifter och kan fakturera rätt person.

Faktureringsadress

Faktureringsadress på blanketten avser den adress dit köparen/den nya ägaren önskar få sina framtida fakturor. Om köparen/den nya ägaren ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges. Säljaren/den tidigare ägaren uppger den adress dit slutfakturan ska skickas.

Checklista inför flytt och ägarbyte

- Befintliga sopkärl tillhör fastigheten. När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar.
- Använder du vår självservicetjänst Lämna själv-kort på återvinningscentralerna måste du ändra dina kontaktuppgifter om du flyttar. Om du blir folkbokförd i en annan kommun och inte längre äger en fastighet i Örnsköldsviks kommun har du inte längre rätt att använda Lämna själv-kort.
- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelsedatumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- Har fastigheten enskilt avlopp bör du tömma brunnen/tanken innan tidpunkten för ägarbyte. För frågor om enskilt avlopp, kontakta Miljö- och hälsoenheten inom kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning på telefon 0660-88 000. Tänk också på att fastigheten har regelbunden slamtömning enligt schema. Du behöver därför kontrollera att kommande planerade slamtömning inte sker inom sex veckor från överlåtelsedatum. Detta för att den nya ägaren ska registreras som kund och få en avisering inför tömning. Planerade tömningstillfällen ligger kvar i vårt register till dess att vi får information om nya önskemål.
- Tänk på att eventuella dispenser som funnits för fastigheten upphör att gälla i samband med ägarbytet. Dispensen är personlig och följer inte fastigheten.

Frågor och funderingar

Kontakta Mivas kundservice via e-post info@miva.se eller telefon 0660-330 400.