

## ANMÄLAN ÄGARBYTE

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Kommunalt vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall
- Enskild avloppsanläggning

Fält med \* är obligatoriska uppgifter.

### Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

### Säljare/Tidigare ägare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Mobiltelefon *
Postnummer och ort *	E-postadress

### Köpare/Ny ägare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Namn (vid mer än en köpare/ny ägare)	Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare/ny ägare)
Faktureringsadress (se information på baksidan) *	Mobiltelefon *
Postnummer och ort *	E-postadress *

### Fastighetens användningsområde \*

<input type="checkbox"/> Enfamiljshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus, sommar	<input type="checkbox"/> Fritidshus, vinter
<input type="checkbox"/> Flerfamiljshus med	antal lägenheter	<input type="checkbox"/> Verksamhet
		<input type="checkbox"/> Verksamhet, sommar

### Tidpunkt för ägarbyte \*

### Sophämtning

Datum	Saknas brunt kärl för matavfall kommer ett sådant att levereras. Vid kompostering av allt matavfall krävs ansökan till kommunens Miljö- och hälsoenhet.
-------	---

### Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffror)
-------------	----------------------------

### Kontaktväg för avisering (sophämtning och slamtömning av egen brunn/tank)

Endast <u>ett</u> alternativ möjligt	Endast <u>ett</u> alternativ möjligt
<input type="checkbox"/> Sms till mobiltelefon enligt ovan	<input type="checkbox"/> E-post till e-postadress enligt ovan
<input type="checkbox"/> Sms till	<input type="checkbox"/> E-post till

### Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer på [www.miva.se/personuppgifter](http://www.miva.se/personuppgifter)

Datum *	Underskrift, <u>säljare/tidigare ägare</u> *	Namnförtydligande *
---------	--	---------------------

Datum	Underskrift, <u>köpare/ny ägare</u> *	Namnförtydligande *
-------	---------------------------------------	---------------------

Datum	Underskrift, <u>köpare/ny ägare</u> (vid mer än en)	Namnförtydligande
-------	---	-------------------

**OBS!**

Läs mer på  
blankettens  
baksida.

Blanketten skickas till:

**Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB**  
**Box 385**  
**891 28 Örnsköldsvik**

### **Flytt och ägarbyte**

Den tidigare ägaren står kvar som betalningsansvarig till dess att ägarbytet registreras hos oss. När registreringen gjorts lägger vi upp den nya ägaren som kund och gör sedan en slutfaktura till den tidigare ägaren och skiftar ägarförhållandet. Tänk på att alltid anmäla ändrade ägarförhållanden direkt till oss eftersom det inte sker med automatik.

### **Faktureringsadress**

Faktureringsadress på blanketten avser den adress dit köparen/den nya ägaren önskar få sina framtida fakturor. Om köparen/den nya ägaren ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges. Säljaren/den tidigare ägaren uppger den adress dit slutfakturan ska skickas.

### **Checklista inför flytt och ägarbyte**

- Befintliga sopkärl tillhör fastigheten. När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar.
- Använder du vår självservicejänst Lämna själv-kort på återvinningscentralerna måste du ändra dina kontaktuppgifter om du flyttar. Om du blir folkbokförd i en annan kommun och inte längre äger en fastighet i Örnsköldsviks kommun har du inte längre rätt att använda Lämna själv-kort.
- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelse-datumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- Har fastigheten enskilt avlopp bör du tömma brunnen/tanken innan tidpunkten för ägarbyte. För frågor om enskilt avlopp, kontakta Miljö- och hälsoenheten inom kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning på telefon 0660-88 000. Tänk också på att fastigheten har regelbunden slamtömning enligt schema. Du behöver därför kontrollera att kommande planerade slamtömning inte sker inom sex veckor från överlåtelsedatum. Detta för att den nya ägaren ska registreras som kund och få en avisering inför tömning. Planerade tömningstillfällen ligger kvar i vårt register till dess att vi får information om nya önskemål.
- Tänk på att eventuella dispenser som funnits för fastigheten upphör att gälla i samband med ägarbytet. Dispensen är personlig och följer inte fastigheten.

### **Frågor och funderingar**

Kontakta Mivas kundservice via e-post [info@miva.se](mailto:info@miva.se) eller telefon 0660-330 400.