

Taxa för utlämnande av allmän handling

Antagen av kommunfullmäktige § 132/2024, Miva 2024-09-18 §54

§ 1 När taxan ska tillämpas

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen. Enligt dessa har var och en rätt till att ta del av handling som förvaras hos myndighet om den är inkommen till myndigheten eller upprättad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Inom den offentlighetsrättsliga kommunala organisationen är varje nämnd, som huvudregel, en egen myndighet. Med myndighet jämställs även kommunfullmäktige och de kommunala bolagen.

Det finns två sätt att ta del av en allmän handling som inte helt eller delvis omfattas av sekretess. Det ena sättet är att kostnadsfritt ta del av handlingen hos den myndighet som förvarar handlingen. Det andra sättet är att en sökande har rätt att mot en fastställd avgift få en kopia eller avskrift av handlingen. Myndigheten är inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling annat än i pappersform. Det finns däremot inget som hindrar myndigheten att lämna ut kopior av allmänna handlingar i elektronisk form.

Denna taxa gäller för kopior med mera av sådana handlingar som är allmänna och helt eller delvis offentliga enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Taxan gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder samt för kommunfullmäktiges revisorer. Taxan gäller även för de kommunala bolagen för det fall det framgår i respektive bolags ägardirektiv att taxan ska tillämpas. Samtliga avgifter för kopior är moms fria.

Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form, exempelvis en PDF som skickas via e-post, om utlämnandet kräver en betydande bearbetning eller arbetsinsats. Avgiften får endast avse det arbete som går utöver den arbetsinsats som är nödvändig för att uppfylla skyldigheterna enligt tryckfrihetsförordningen, det vill säga för det merarbete som uppstår vid elektroniskt utlämnande jämfört med tillhandahållande av handlingarna på plats. Med bearbetning menas bland annat konvertering av filformat och utskick av e-post. Ett annat exempel på bearbetning är uttag av uppgifter från det system uppgiften förekommer i om uttaget kräver anpassning, alternativt anpassning av filstorlek för att mottagaren ska kunna ta emot uppgifterna. För handlingar som kan utlämnas i elektronisk form utan en betydande bearbetning eller arbetsinsats ska ingen avgift tas ut.

Kommunstyrelsen, respektive nämnd samt kommunalt bolag bemyndigas att med iakttagande av likställighets- och självkostnadsprincipen, medge avvikelser från taxan om det finns särskild anledning ifråga om vissa typer av handlingar eller beställningar.

Taxan ska inte gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige eller nämnd med stöd av särskilt bemyndigande.

§ 2 Avgift för kopior med mera

Papperskopior

Kopia av allmän handling.

Utskrift av upptagning för automatisk databehandling.

Under tio sidor: ingen avgift.

För tio sidor: 50 kr.

För varje sida därutöver: 2 kr.

För kopiering i större format än A3 hänvisas till Taxa för geodata, mättjänster och vissa lantmäteri-tjänster, antagen av kommunfullmäktige.

Elektroniskt utlämnande

För allmänna handlingar som kräver betydande bearbetning eller arbetsinsats:

Avgift tas ut med 50 kr per påbörjad fjärdedels timme.

För allmänna handlingar som kan utlämnas i elektronisk form utan en betydande bearbetning eller arbetsinsats:

Ingen avgift.

Kopiering av fotografiska arbeten

För kopiering för kommersiellt syfte av fotografiska arbeten som omfattas av aktiv ekonomisk upphovsrätt ska avgift uttas enligt Bildleverantörernas

Förenings (BLF:s) cirkaprislista.

Fax

Allmän handling som sänds till beställaren via telefax:

Avgift tas ut som för papperskopior.

CD/DVD

Avgift tas ut som för elektroniskt utlämnande av allmän handling plus inköpskostnaden för CD/DVD.

USB-minne

Avgift tas ut som för elektroniskt utlämnande av allmän handling plus inköpskostnaden för USB-minne.

Kopia av film- eller ljudupptagning på CD/DVD

Avgift tas ut med 120 kr. I kostnaden ingår inköpskostnaden för CD/DVD.

Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning

Avgift tas ut med 125 kr per påbörjad fjärdedels timme.

§ 3 Avgift för porto

Utöver ovan angivna avgifter tillkommer kostnaden för porto om beställaren önskar få begärd handling skickad till sig per post.

För postförskott uttas avgift enligt självkostnadsprincipen.

§ 4 Avgiftsfrihet

Avgift ska inte tas ut för kopior med mera som andra kommuner, regioner eller representanter för massmedia begär. Inte heller ska avgift tas ut för kopior med mera som styrelsen, nämnder, förvaltningar, kommunala bolag, förtroendevalda eller personalföreträdare inom Örnsköldsviks kommunkoncern begär när det krävs för att de ska fullgöra sitt uppdrag.

§ 5 Uppenbara fall av missbruk

Vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar för att slippa erlägga avgift, kan avgift tas ut för en beställning som avser färre än tio sidor. Det innebär att 50 kronor tas ut redan från och med första sidan till och med den tionde och därefter två kronor per sida. Detta förutsätter att tjänsteanteckning har gjorts över antalet utlämnade kopior för att ha underlag för beslutet att ta ut avgiften. Undantagsregeln ska tillämpas med restriktivitet.