

**ÖVERLÅTELSE
I samband med flytt och ägarbyte**

Överlåtelse av abonnemang avser:

- Vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall

Fält med * är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

Säljare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Köpare

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Namn (vid mer än en köpare)	Person-/organisationsnummer (vid mer än en köpare)
Faktureringsadress (se information på baksidan) *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

Byggnadstyp *

<input type="checkbox"/> Bostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annat, nämligen _____
Antal inflyttande personer för beräkning av årsförbrukning av vatten: _____

Tidpunkt för ägarbyte *

Datum

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid överlåtelse av va)

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffror)
-------------	----------------------------

Härmed försäkras att ovan lämnade uppgifter överensstämmer med verkliga förhållanden.

Underskrift

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Datum *	Namnunderskrift, <u>säljare</u> *	Namnförtydligande *
---------	-----------------------------------	---------------------

Datum *	Namnunderskrift, <u>köpare</u> *	Namnförtydligande *
---------	----------------------------------	---------------------

Datum *	Namnunderskrift, <u>köpare</u> (vid mer än en köpare)	Namnförtydligande
---------	---	-------------------

OBS! Läs mer om riktlinjerna vid flytt och ägarbyte på blankettens baksida.

Blanketten skickas till adressen som står angiven på blankettens baksida.

Ansökan med begärda bilagor skickas till:

Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB

Box 385

891 28 Örnsköldsvik

Flytt och ägarbyte

Inför din flytt måste du anmäla din flytt till Miva. Enklast gör du det genom att fylla i blanketten för flytt och ägarbyte som finns på vår webbplats. Om vi inte får veta att du flyttar står du kvar som betalningsansvarig på din gamla adress. När Miva får vetskap om att ett ägarbyte har skett görs en avstämning mot fastighetsregistret för att kontrollera datum för lagfart. Därefter görs eventuell justering av de avgifter som förfallit efter datum för lagfart. Om du har uppgifter på den som köpt huset tillgängliga går flyttanmälan snabbt och enkelt. Tänk på att alltid anmäla adressändring direkt till oss eftersom det inte sker med automatik via exempelvis folkbokföringen.

Faktureringsadress

Faktureringsadress på blanketten flytt och ägarbyte avser den adress dit köparen önskar få sina framtida fakturor. Om köparen ska flytta in på den köpta fastighetens adress är det den adressen som ska uppges.

Checklista inför flytt och ägarbyte

- Fyll i och skicka in blankett om flytt och ägarbyte. Du använder samma blankett oavsett om du enbart har abonnemang för hushållsavfall eller om du också har kommunalt vatten och/eller avlopp.
- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för ägarbyte och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta överlåtelse-datumet innan du skickar in blanketten. Mätarnumret står ingraverat i ramen på vattenmätaren.
- När du flyttar ska någon annan ta över ditt sopkärl. Tänk därför på att alltid tvätta och fräscha upp kärlet innan du flyttar. Har du även ett brunt kärl för matavfall, så lämnar du det på din gamla adress. Abonnemanget med separat insamling av matavfall övergår med automatik till den nya ägaren som därefter får ta ställning till om han/hon vill sortera sitt matavfall separat. Om inte tar den nya ägaren kontakt med vår kundservice.

Frågor och funderingar

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post info@miva.se.

Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.