

Val av separat insamling av  
matavfall i samband med införande

Fält med \* är obligatoriska uppgifter.

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

**Personuppgifter**

Namn *	Kundnummer *
Faktureringsadress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

**Avfallsabonnemang A – Återvinning av matavfall** (grönt+brunt sopkärl)

Jag väljer avfallsabonnemang A och försäkrar samtidigt att följa Mivas råd och anvisningar.  
Jag accepterar även att stickprovskontroller utförs.

- Miva levererar ett brunt 140-literskärl, påshållare samt en årsförbrukning av påsar.
- Allt matavfall sorteras/läggs i tillhandahållna påsar enligt Mivas anvisningar och läggs sedan i det bruna sopkärlet.
- Övrigt restavfall läggs i det gröna sopkärlet.
- Det bruna sopkärlet töms med samma intervall som det gröna kärlet.
- Miva utför stickprovskontroller för att säkerställa att anvisningarna efterföljs. Vid upprepad felsortering kommer abonnemanget att övergå till abonnemang B – Blandat avfall och debiteras enligt gällande taxa.

**Typ av fastighet**

För att vi ska veta hur många påshållare och påsar du behöver måste du ange typ av fastighet.

Typ av fastighet *
<input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Tvåfamiljshus <input type="checkbox"/> Flerfamiljshus, antal lägenheter _____

**Underskrift**

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Datum *	Namnunderskrift *	Namnförtydligande *
---------	-------------------	---------------------

**OBS!** Läs mer om avfallsabonnemangen på blankettens baksida.

Blanketten skickas till:

**Miljö och Vatten i Örnköldsvik AB**  
**Box 385**  
**891 28 Örnköldsvik**

## **Val av avfallsabonnemang matavfall**

Fastighetsägare till en- och tvåfamiljshus kan när som helst göra förändringar i löpande avfallsabonnemang. Förändringar ska anmälas skriftligen genom att fylla i och skicka in blanketten val av avfallsabonnemang minst en månad innan önskad förändring.

Från det att vi mottagit din anmälan kan det ta upp till fyra veckor innan vi hunnit göra de anpassningar som krävs i system och hämtningsrutter. Fram till dess att det nya kärlet levereras alternativt befintligt kärl bytts ut använder du befintligt kärl. Din nya hämtnings- och viktavgift börja gälla från den månad när du fått korrekt kärl.

## **Brunt kärl som inte nyttjas**

Kund som under en längre period inte sorterar något matavfall i separat brunt kärl, trots att sådant abonnemang valts, förlorar rätten till det bruna kärlet och får fortsättningsvis slänga matavfall som brännbart hushållsavfall i det gröna kärlet med den högre viktavgiften. Miva kommer då att hämta in det bruna kärlet.

## **Anvisningar för sortering**

I samband med byte av avfallsabonnemang accepterar du att följa de sorteringsanvisningar som Miva anger och som finns angivna på Miva webbplats [miva.se](http://miva.se).

## **Stickprovskontroll och felsortering**

Miva utför stickprovskontroller för att säkerställa att gällande sorteringsanvisningar efterföljs. Kund som vid upprepade tillfällen sorterar fel i kärlet för matavfall förlorar rätten till det bruna kärlet och får fortsättningsvis slänga matavfall som brännbart hushållsavfall i det gröna kärlet med den högre viktavgiften. Miva kommer då att hämta in det bruna kärlet.

## **Anvisningar för placering vid tömning**

Placera sopkärlet/kärnen vid uppsamlingsplatsen/vägen senast kl 6 den dag tömning ska ske. Om du har ställt ut kärlet i rätt tid, låt det stå tills vi har tömt det då vi på grund av oförutsedda händelser kan behöva göra ändringar i hämtningsrutten. Vintertid kan snö och halka försena sophämtningen. Låt sopkärlet stå tills vi har tömt det. Står kärlet bredvid annat kärl ska det finnas ett avstånd om minst 40 cm mellan kärnen. Du väljer själv om du vill tömma båda kärnen eller bara något av dem vid varje tömningstillfälle.

Fler anvisningar för hur sopkärnen ska placeras samt hur du tar hand om dina kärn finns på Mivas webbplats [miva.se](http://miva.se).

## **Frågor och funderingar**

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post [info@miva.se](mailto:info@miva.se). Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.