

Hjälpmmanual för att fylla i blanketten finns på blankettens baksida.

**Avfallsproducent**

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-post

**Avfallskaraktärisering**

Avfallsslag	
Avfallets ursprung	
Process som har givit upphov till avfallet	
Avfallets egenskaper	
Avfallets lukt och färg	
Avfallskod	
Deponiklass där avfallet kan tas emot	
<b>Deponi för icke farligt avfall</b>	
Kontroll om avfallet kan materialutnyttjas eller återvinnas	
Information om extra säkerhetsåtgärder bör vidtas vid deponin	
Utlakningsegenskaper	

**Uppgiftslämnare**

Datum	Namn	Telefon
-------	------	---------

**OBS!** Läs hjälpmmanualen på blankettens baksida.

Blanketten lämnas i den bemannade vägstationen vid  
Må avfallsanläggning i samband med avlämningstillfället.

Vid frågor, kontakta miljöingenjör, 0660-330 353.

## Hjälpmニュアル vid avfallskaraktärisering enligt NFS 2004:10

### **Avfallsproducent**

Var och en som bedriver en verksamhet som ger upphov till avfall (ursprunglig producent) eller var och en som genom blandning eller andra förfarande ändrar avfallens art eller sammansättning.

OBS! Om transportören transporterar avfall från flera kunder på ett sådant sätt att detta förfarande ändrar egenskaperna på avfallet eller gör så att avfallet blandas bör transportören vara den som ska anges som avfallsproducent och redovisa egen grundläggande karaktärisering.

### **Uppgifter om företagets namn, organisationsnummer, adress och telefon**

Kontrollera att de uppgifter du lämnar är korrekta. Miva behöver rätt uppgifter för det administrativa arbetet.

### **Avfallsslag**

Här anger du avfallsslag, till exempel sorteringsrest från sortering, förpackningar och processavfall.

### **Process som har gett upphov till avfallet**

Beskriv hur avfallet uppkommer, t ex genom blästring, lackering, ytbehandling, sortering vid industri/sorteringsanläggning, rivning och så vidare.

### **Avfallets egenskaper**

Här anger du avfallets huvudsakliga sammansättning, till exempel trä, plast eller metall.

### **Avfallets lukt och färg**

Beige, brun, grå med olika färgslag beroende på ytskikt, torrt eller blött. Många avfall kan beskrivas med hjälp av ingående komponenters produktdatablad eller miljödeklarationer.

### **Avfallskod**

Avfallskoder finns i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927) och delar in ett avfall i olika kategorier. Förordningen kan du ladda ner på Naturvårdsverkets webbplats [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se).

### **Deponiklass där avfallet kan tas emot**

Miva tar emot icke farligt avfall för deponi. För undantag från deponeringsförbud, se NFS 2004:4 12 §.

### **Kontroll om avfallet kan materialutnyttjas eller återvinnas**

Avfall får i praktiken endast deponeras som ett sista bortskaffningsalternativ. Kontrollera därför först om avfallet kan återanvändas, om det är biologiskt nedbrytbart eller brännbart. Svara om kontroll är utförd.

### **Information om extra säkerhetsåtgärder bör vidtas vid deponin**

Vissa fall kan ge hälsorisker vid hantering. Ange i dessa fall hur avfallet behöver hanteras, exempelvis dammande avfall, frätande.

### **Utlakningsegenskaper och provning**

Provning av avfallet för grundläggande karakterisering och överensstämmelseprovning ska utföras av ackrediterade laboratorier. För undantag från provning för grundläggande karakterisering, se NFS 2004:10, 12 §.