

**ANSÖKAN**  
**Anslutning av va-abonnemang**Ansökan om fastighets anslutning  
till den allmänna va-anläggningen

Fält med \* är obligatoriska uppgifter.

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

**Fastighetsägare**

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Adress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

**Kontaktperson om annan än fastighetsägaren**

Namn	Telefon dagtid
	E-postadress

**Byggnadstyp \***

Bostadshus	Fritidshus	Annat, nämligen _____
Antal bostadslägenheter: _____		

**Önskad anslutning \***

Vatten	Spillvatten	Dagvatten
--------	-------------	-----------

**Önskad tidpunkt för anslutning**

Datum *
---------

Härmed försäkras att ovan lämnade uppgifter överensstämmer med verkliga förhållanden. Jag ansöker om anslutning av ovanstående fastighet till den allmänna vatten- och/eller avloppsvattenanläggningen i Örnsköldsviks kommun, och är medveten om att anläggnings- och brukningsavgifter enligt fastställd va-taxa ska betalas.

**Underskrift av fastighetsägare**

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Datum *	Namnunderskrift *	Namnförtydligande *
---------	-------------------	---------------------

**OBS!** Läs mer om riktlinjerna för anslutning av va-abonnemang inom verksamhetsområdet för den allmänna va-anläggningen på blankettens baksida.

Ansökan med begärda bilagor skickas till:

**Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB**  
**Box 385**  
**891 28 Örnsköldsvik**

## **Skyldighet att betala avgifter för allmänna vattentjänster**

*ur Lag (2005:412) om allmänna vattentjänster*

*24 § En fastighetsägare skall betala avgifter för en va-anläggning, om fastigheten*

- 1. Finns inom va-anläggningens verksamhetsområde, och*
- 2. Med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.*

*Vid bedömning av behovet enligt första stycket 2 skall särskild hänsyn tas till i vilken utsträckning jämförda alternativ tillgodoser intresset av en god hushållning med naturresurser.*

*Om fastigheten är obebyggd men enligt en detaljplan är avsedd för bebyggelse, skall bedömningen av behovet enligt första stycket 2 göras som om fastigheten vore bebyggd i enlighet med planen. Detta gäller dock inte om det finns särskilda skäl för en annan bedömning.*

## **Bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningar**

ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Örnsköldsviks kommun) reglerar ansvarsfördelningen mellan fastighetsägare och Miva. ABVA finns tillgänglig för nedladdning på Mivas webbplats [www.miva.se](http://www.miva.se).

## **Taxa**

Fastställd va-taxa finns tillgänglig på Mivas webbplats [www.miva.se](http://www.miva.se).

## **Handläggning av ärende**

Så snart Miva fått kompletta ansökningshandlingar med eventuella bilagor samt underteckning av samtliga registrerade fastighetsägare kommer ansökan att handläggas. Tänk på att handläggningstiden i normalfallet är cirka tre månader.

## **Frågor och funderingar**

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post [info@miva.se](mailto:info@miva.se). Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.

## **Förklaringar till blanketten**

**Vatten** avser dricksvatten.

**Spillvatten** avser vatten från toaletter (klosettwater) samt från bad, disk och tvätt (BDT-vatten). Spillvatten är det många kallar avloppsvatten.

**Dagvatten** avser regn- och smältvatten från fastigheter och allmänna platser till exempel från tak, dränering, gator och parkeringar.