

**C/O-ADRESS**  
**I samband med t ex uthyrning**

C/o-adressen avser:

- Vatten och/eller avlopp (va)
- Hushållsavfall

Fält med \* är obligatoriska uppgifter.

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning *	
Fastighetens adress *	Fastighetens postnummer och ort *

**Fastighetsägare**

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Faktureringsadress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

**C/o-adress**

I egenskap av ägare till ovanstående fastighet önskar jag att räkningar avseende abonnemang för va och/eller hushållsavfall för fastigheten ska skickas under nedanstående c/o-adress. Det innebär dock, att jag som fastighetsägare även fortsatt har det fulla betalningsansvaret.

Namn *	Person-/organisationsnummer *
Adress *	Telefon dagtid *
Postnummer och ort *	E-postadress

**Byggnadstyp \***

<input type="checkbox"/> Bostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annat, nämligen _____
Antal inflyttande personer för beräkning av årsförbrukning av vatten: _____

**Tidpunkt då c/o-adress ska börja gälla \***

Datum
-------

**Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid befintligt va-abbonemang)**

Mätarnummer	Mätarställning (5 siffror)
-------------	----------------------------

Härmed försäkras att ovan lämnade uppgifter överensstämmer med verkliga förhållanden. Jag förklarar mig också fullt införstådd i att jag även fortsättningsvis har det fulla betalningsansvaret för avgifterna avseende va och/eller hushållsavfall.

**Underskrift**

Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs mer på [www.miva.se/personuppgifter](http://www.miva.se/personuppgifter)

Datum *	Namnunderskrift *	Namnförtydligande *
---------	-------------------	---------------------

**OBS!** Läs mer om fastighetsägarens ansvar vid c/o-adress på blankettens baksida.

Blanketten skickas till adressen som står angiven på blankettens baksida.

Ansökan med begärda bilagor skickas till:

**Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB**

**Box 385**

**891 28 Örnsköldsvik**

### **C/o-adress**

Beteckningen c/o betyder care of. Om man bor på en c/o-adress menas det att man bor hemma hos någon eller att man bor på en adress som är tillfällig. På Miva använder vi c/o-adress när en fastighetsägare hyr ut sin fastighet till en annan person som ska betala fakturor rörande fastighetens abonnemang för va och hushållsavfall. **Det är dock alltid fastighetsägaren som har det fulla betalningsansvaret.**

Om du exempelvis ska hyra ut din fastighet måste du kontakta Miva och fylla i blanketten med uppgifter om hyresgästen.

### **Ditt ansvar som fastighetsägare**

#### *Abonnemang för hushållsavfall*

Enligt Miljöbalken har alla hushåll och fastighetsägare en lagstadgad skyldighet att lämna sitt hushållsavfall till sin kommun för borttransport och behandling. Varje fastighetsägare är med andra ord skyldig att ha ett abonnemang för hushållsavfall vilket inkluderar ett sopkärl. Abonnemanget med tillhörande sopkärl är du som fastighetsägare alltid betalningsansvarig för. Om din hyresgäst kompletterar med ytterligare kärl eller andra tjänster är det däremot hyresgästen som är betalningsansvarig för dessa.

#### *Abonnemang för vatten och/eller avlopp (va)*

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska fastighetsägare betala avgifter för en allmän va-anläggning om fastigheten finns inom va-anläggningens verksamhetsområde. Enligt lagen kan en fastighetsägare alltså inte säga upp ett va-abonnemang så länge fastigheten befinner sig inom verksamhetsområdet. Abonnemanget för va är du som fastighetsägare alltid betalningsansvarig för.

### **Checklista vid c/o-adress**

- Fyll i och skicka in blankett om c/o-adress. Du använder samma blankett oavsett om du enbart har abonnemang för hushållsavfall eller om du också har kommunalt vatten och/eller avlopp.
- Har du kommunalt vatten måste du läsa av din vattenmätare vid datum för när hyresgästen tillträder och notera på blanketten. Det innebär att du måste invänta tillträdesdatumet innan du skickar in blanketten.

### **Frågor och funderingar**

Kontakta Mivas kundservice via telefon 0660-330 400 eller e-post [info@miva.se](mailto:info@miva.se).

Kundservice har öppet måndag-fredag 9.00-15.00 med lunchstängning 11.30-12.30.